

МКОУ Баклушинская средняя школа

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Ямбаева Р.К.
Протокол №1
от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по
УВР

Муртазина О.Н.
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Косинская О.В.
Приказ № 71-ОД
от «30» августа 2023 г.

**Рабочая программа
Информатика
7 класса
(базовый уровень)**

2023– 2024 учебный год

Учитель информатики

Косинская О.В

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие **личностные результаты**:

- Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.
- Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие **метапредметные результаты**:

- Умение самостоятельно планировать пути достижения цели, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных познавательных задач.
- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.
- Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и делать выводы.
- Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.
- Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ (ИКТ-компетенции).

При изучении курса «Информатика» в **7 классе** в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие **предметные результаты**:

- связь между информацией и знаниями человека; что такое информационные процессы; какие существуют носители информации; функции языка как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки; как определяется единица измерения информации – бит (алфавитный подход); что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;
- правила техники безопасности и при работе на компьютере; состав основных устройств компьютера, их название и информационное взаимодействие; основные характеристики компьютера в целом и его узлов; структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти; типы и свойства устройств внешней памяти; типы и назначение устройств ввода\вывода; сущность программного управления работой компьютера; принципы организации информации на внешних носителях: что такой файл, каталог (папка), файловая структура; назначение программного обеспечения и его состав;
- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовый файлы); назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров); основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- способы представления изображений в памяти компьютера; понятие о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати; какие существуют области применения компьютерной графики; назначение графических редакторов; назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.;
- мультимедиа; принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера; основные типы сценариев, используемых в компьютерных

презентациях.

- умение приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники; определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал; приводить примеры информативных и неинформативных сообщений; измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита); пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб); пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;

- умение включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой; ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами; инициализировать выполнение программ из программных файлов; просматривать на экране директорию диска; выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск; использовать антивирусные программы;

- умение набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов; выполнять основные операции над текстом; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;

- умение строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов; сохранять рисунки на диске и загружать их с диска; выводить на печать;

- умение создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Ученик научится:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Ученик получит возможность научиться:

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
- определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Введение в предмет – 1 ч.

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики основной школы.

2. Человек и информация – 4 ч. (3+1)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере:

1. Освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером, основные приемы редактирования.

3. Компьютер: устройство и программное обеспечение – 6 ч. (3+3)

Начальные сведения об архитектуре компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объективно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере:

1. Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений.
2. Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС.
3. Использование антивирусных программ.

4. Текстовая информация – 9ч. (6+3)

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

Практика на компьютере:

1. Основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста.
2. Работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками.
3. Вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

5. Графическая информация и компьютер – 6ч. (2+4)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере:

1. Создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка). 2ч.

2. Знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать векторную графику в текстовом процессоре). 2ч.

6. Мультимедиа и компьютерные презентации – 6ч. (2+4)

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере:

1. Освоения работы с программным пакетом создания презентаций.
2. Создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст. 2ч.
3. Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.

7. Повторение -2ч

. Повторение по теме «Человек и информация»

Повторение по теме «Текстовая информация и компьютер»

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
7класс

№ урока	Содержание урока	Количество часов
1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Вводный инструктаж по технике безопасности ИОТ	1
2	Информация и знания. Восприятие информации человеком.	1
3	Информационные процессы. Практическая работа №1 «Клавиатурный тренажер».	1
4	Практическая работа №2 «Клавиатурный тренажер. Безопасность на дорогах».	1
5	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации.	1
6	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.	1
7	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Практическая работа №3 «Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств».	1
8	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и ее основные функции.	1
9	Пользовательский интерфейс.	1
10	Файлы и файловые структуры.	1
11	Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы».	1
12	Контрольная работа №1 по темам «Человек и информация» и «Компьютер: устройство и ПО»	1
13	Анализ контрольной работы. Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы.	1
14	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Практическая работа №5 «Работа с текстовым редактором по созданию памятки правил пожарной безопасности».	1
15	Повторный инструктаж по технике безопасности ИОТ-01-12,14,15. Сохранение и загрузка файлов. Практическая работа №6 «Основные приемы ввода и редактирования текста при создании списка причин ДТП».	1
16	Повторный инструктаж по технике безопасности ИОТ-01-12,14,15. Практическая работа №7 «Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка текста. Печать документа».	1
17	Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены. Практическая работа №8 «Велосипедист – водитель транспортного средства».	1
18	Работа с таблицами. Практическая работа № 9 «Обязанности пешеходов».	1
19	Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов.	1
20	Практическая работа №10 «Создание текстового документа».	1
21	Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации».	1
22	Анализ контрольной работы. Компьютерная графика и области ее применения. Растровая и векторная графика.	1
23	Практическая работа №11 «Работа в растровом графическом редакторе».	1
24	Кодирование изображения. Практическая работа №12 «Создание изображения в растровом графическом редакторе. Эмблема экологической дружины».	1

№ урока	Содержание урока	Количество часов
25	Технические средства компьютерной графики..	1
26	Практическая работа №13 «Работа в векторном графическом редакторе».	1
27	Анализ контрольной работы. Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации.	1
28	Практическая работа №14 «Создание презентации с использованием текста, графики и звука».	1
29	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа.	1
30	Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Практическая работа №15 «Создание презентации с использованием записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок)».	1
31	Контрольная работа №3 по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа».	1
32	Итоговое тестирование по курсу 7 класса.	1
33	. Повторение по теме «Человек и информация	1
34	Повторение по теме «Текстовая информация и компьютер»	1
	Итого:	34