

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300827674 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.10.2024 за ГРН 2247300215952



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «14» октября 2024 года № 601

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»



А. В. Мочалова

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа

с. Баклуши,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Баклушинская средняя школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2024 № 495 «Об изменении типа муниципальных казённых образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» путём изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа, зарегистрированного на основании Постановления Главы администрации Павловского района от 16.09.1994 № 122, и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Баклушинская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование: МОУ Баклушинская СШ.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433975, Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, д. 2Б.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 433975, Ульяновская область, Павловский район, с.Баклуши, ул. Левинская, д. 2Б.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» (далее соответственно – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Управление), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Администрация).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и

условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и приказами Управления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной

финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество

образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гарантированного гражданам

Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.3. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.7. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

2.3.8. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

2.3.9. оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Ульяновской области;

2.3.10. создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

2.3.11. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.4.2. адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию

для экстернов, обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам), предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.8.2. оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном (трудовом) лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.3. открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

2.8.4. проводить психологическую диагностику, тестирования, консультации педагога-психолога;

2.8.5. оказывать информационные и консультативные услуги;

2.8.6. организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;

2.8.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;

2.8.8. создавать школьный спортивный клуб;

2.8.9. осуществлять издательскую деятельность;

2.8.10. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;

2.8.11. осуществлять деятельность библиотек и архивов;

2.8.12. экскурсионную деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий,

учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.6. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

3.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры государственной поддержки и социальных гарантий, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда которые регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.15.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к учащимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

3.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретённое на средства, выделённые ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделённых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закреплённое на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделённых Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и субвенций;

4.7.3. средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещённых законодательством, услуг;

4.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.7.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включёнными в систему персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.11. По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации, основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Администрацией порядком;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным Администрацией порядком;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. определение средств массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

5.2.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.12. осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

5.6.2. выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.3. открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, расстановку педагогических кадров; обеспечивает создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5.6.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.6.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

5.6.8. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

5.6.9. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.10. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам, принимает меры по повышению размера заработной платы;

5.6.11. создаёт условия по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.6.12. обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

5.6.13. организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения по согласованию с учредителем;

5.6.14. обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.15. организует проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.6.17. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности,

антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.19. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Положение об Общем собрании утверждается приказом директора.

5.8.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, принципы формирования использования его имущества;

заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, его ликвидации или реорганизации;

вносит предложения в Коллективный договор (в случае его заключения);

принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.4. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов, и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.9.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.9.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательной программы, рабочих программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании; о досрочном отчислении обучающегося из

Учреждения;

рассмотрение заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

решение других вопросов деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение вышеуказанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учета мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение обязано создать условия и ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.