

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ Баклушинской СШ
 _____ О.В.Косинская.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
 центра детских инициатив МКОУ Баклушинской СШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя Центра ДИ; разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Директор школы	Приказы локальные акты ОО	
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию		
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года

3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по УВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года